

**URDIAINGO ETA ZIORDIKO UDALEN ELKARTEKO IDAZKARITZA ETA  
KONTUHARTZAILETZA LANPOSTUA ALDI BATERAKO ETA ADMINISTRAZIO  
ARAUBIDEAN BETETZEKO BALDINTZAK**

**CONDICIONADO PARA CUBRIR TEMPORALMENTE Y EN RÉGIMEN ADMINISTRATIVO  
LA PLAZA DE SECRETARÍA E INTERVENCIÓN DE LA AGRUPACION DE  
AYUNTAMIENTOS DE URDIAIN Y ZIORDIA**

**1. Oinarria. Arau orokorrak.**

Deialdi honen xedea da Urdiain eta Ziordiako Udalen elkarteko idazkaritza-kontuhartzailletza lanpostua aldi baterako oposizio-lehiaketa bidez betetzea, harik eta lanpostua esleitu zaion idazkariaren kargua hartu arte, Toki Administrazioa eta Despopulamenduko zuzendari nagusiaren azaroaren 28ko 639/2024 Ebazpenaren bidez. Hala, udal elkarte honetan idazkaritza eta kontu-hartzailletzaren arloan behar diren funtzio publikoak garatu nahi dira, eta zerrenda bat osatu, kanpoan, gaixo edo lanpostua aldi baterako betetzea behar duen beste edozein egoeratik idazkaria ordezkatzeko.

Egin beharreko hautapen probak 6. oinarrian agertzen dira.

Kontratua aldi baterako kontratua izango da, administrazio-araubidekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren 88 b) artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, eta, esan bezala, Esteribarko plaza esleitu zaion idazkariak haren jabetza hartzen duenean amaituko da. Hala ere, kontratazio-aldia luzatu ahal izanen da plaza hori esleitu zaion idazkaria, berak hala eskatuta, borondatezko eszedentzia-egoeran deklaratzeko bada, lanpostuaz jabetzen den egunetik bertatik hasita.

Era berean, kontratua iraungitzeko arrazoia izanen da irailaren 28ko 68/2009 Foru Dekretuaren 8. artikuluan aipatzen diren arrazoiak edozein. Foru dekretu horrek Nafarroako Administrazio Publikoetako Administrazio Araubideko Langileen Kontratazioa arautzen du.

Bi hilabeteko probaldia ezarriko da eta, horretan, bi aldeetako edozeinek kontratua deuseztatu ahal izanen du, bere kabuz. Kontratua indarrean dagoen bitartean kontratatutako pertsonak kontratua bere borondatez deuseztatu nahi badu, udalari hamabost egun lehenago jakinarazi beharko dio.

**Base 1ª. Normas Generales**

Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal mediante el sistema de concurso-oposición del puesto de Secretaría-Intervención de la agrupación de Ayuntamientos de Urdiain y Ziordia hasta que se cubra la plaza conforme al Título VII de la Ley Foral 6/90 de 2 de julio de Administración Local de Navarra. De esta forma se trata de desarrollar en esta agrupación de Ayuntamientos las funciones públicas necesarias de Secretaría e Intervención, así como la constitución de una lista de aspirantes para el desempeño de dicho puesto con carácter temporal en situaciones de ausencia, enfermedad o cualquier otra circunstancia que precise de una sustitución.

Las pruebas de selección que se realizarán son las establecidas en la base 6ª.

El contrato a realizar será un contrato temporal, en régimen administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 b) y siguientes del Estatuto de Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, finalizando, como se ha dicho, cuando se provea la plaza definitivamente.

Asimismo, será motivo de extinción del contrato cualquiera de las causas a que hace referencia el artículo 8 del Decreto Foral 68/2009, de 28 de septiembre, por el que se regula la contratación de personal en régimen administrativo de las Administraciones Públicas de Navarra.

Se establece un periodo de prueba de dos meses durante el cual podrá rescindir el contrato por cualquiera de las partes de manera unilateral. En el supuesto de que durante la vigencia del contrato la persona contratada desee rescindir de forma voluntaria deberá comunicarlo al Ayuntamiento con un preaviso de quince días de antelación.

El horario de trabajo será el establecido por la Administración convocante, adaptándose en todo momento según las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado por la misma.

El puesto de trabajo estará dotado de una remuneración básica correspondiente al nivel A, así como de las retribuciones complementarias que constan en la plantilla orgánica del Ayuntamiento de Urdiain.

Lan-ordutegia deialdia egin duen administrazioak ezarritakoa izango da, eta zerbitzuaren beharren arabera egokituko da beti. Administrazio horrek noiznahi aldatu ahal izanen du ordutegia.

Lanpostuak A mailako oinarritzko ordainsaria izango du, bai eta Urdiaingo Udaleko plantilla organikoan jasota dauden ordainsari osagarriak ere.

Proba gaintitu dutenen eta plaza lortu ez dutenen zerrendarekin zerrenda bat osatuko da, eta Urdiain eta Ziordiako Udal elkarteak zerrenda hori erabili ahal izanen du, puntuazioaren hurrenkerari jarraituz, idazkari-kontuhartzailearen lanpostua betetzeko, baldin eta beharrezana sortzen bada, oporretan, lizentzietan, bajetan, baimenetan edo lanpostua betetzen duen beste edozein arazoirengatik.

Aldi baterako kontratazioak egiteko izangaien zerrenda hori indarrean izanen da 5 urtez gutxienez edo agortu arte.

Deialdiaren oinarri hauek Urdiain eta Ziordiko Udal elkartearen iragarki-oholean argitaratuko dira.

## **2. Oinarria. Izangaiek bete beharreko baldintzak.**

Lanpostu horretarako lehiatzen direnek honako baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

a) Espainiar nazionalitatea izatea.

b) Hamasei urte beteta izatea eta erretiroa hartzeko gehieneko adina gaintua ez izatea.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako ikasketa titulu hauetakoren bat, edo bakoitzari dagokion gradu-titulua edo baliokidetzat jotzen den beste titulu bat edukitzea edo hura erdiesteko moduan izatea:

– Zuzenbide gradua.

– Politika eta Administrazio Zientzietako gradua edo Soziologiako lizentziatura edo Politika Zientzietako eta Soziologiako lizentziatura.

Aipatutako titulu baliokideak diren ikasketak eginak dituztela alegatzen duten izangaiek baliokidetasun hori onartzen duen lege edo erregelamenduzko xedapena aipatu beharko dute edo, bestela, baliokidetasunari buruz Hezkuntza, Lanbide Heziketa eta Kirol Ministerioak luzatutako ziurtagiria aurkeztu.

Atzerrian lortutako tituluak badira, homologazioaren frogagiria eduki beharko da.

d) Euskararen ezagutza egiaztatzea, C-1, EGA edo Hizkuntza Eskola Ofizialaren Gaitasun Agiri

Con la relación de personas que hayan superado la prueba y que no hayan obtenido la plaza se confeccionará una lista de la que la agrupación de Ayuntamientos de Urdiain y Ziordia podrá hacer uso por riguroso orden de puntuación, para proveer el puesto de Secretario-Interventor si surgiere dicha necesidad por vacaciones, licencias, bajas, permisos o cualquier otra ausencia de quien ocupare el puesto.

La relación de aspirantes a contratación temporal a que hace referencia el párrafo anterior estará vigente durante, al menos, cinco años o hasta que la misma se agote.

Las presentes bases de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de los Ayuntamientos de Urdiain y Ziordia.

### **Base 2ª. Requisitos de las personas aspirantes.**

Las personas aspirantes al puesto de trabajo deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión o en disposición de obtener para la fecha de finalización de presentación de instancias alguna de las siguientes titulaciones académicas o los títulos de grado correspondientes o los que resultaran equivalentes:

-Grado en Derecho.

-Grado en Ciencias Políticas y de la Administración. - Licenciatura en Sociología o Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología.

Las personas aspirantes que aleguen estudios equivalentes a las titulaciones indicadas anteriormente habrán de citar la disposición legal o reglamentaria en que se reconozca tal equivalencia o aportar certificación expedida en tal sentido por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Tener conocimiento de euskera, acreditado a través de la presentación del título correspondiente al nivel C-1, EGA o Certificado de Aptitud equivalente de la Escuela Oficial de Idiomas o mediante la realización de prueba específica del conocimiento exigido, a tenor de lo establecido en el Decreto Foral 103/2017, de 15 de noviembre, por el que se regula el uso del euskera en las Administraciones Públicas de Navarra, sus organismos públicos y entidades de derecho público dependientes.

baliokidea aurkeztuz edo eskatutako ezagutzaren berariazko proba eginez, Nafarroako administrazio publikoetan eta haien menpeko erakunde publiko eta zuzenbide publikoko erakundeetan euskararen erabilera arautzen duen, azaroaren 15ekoa 103/2017 Foru Dekretua.

e) Bete behar dituen eginkizunetan aritzeko adinako gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

f) Eginkizun publikoak betetzeko ezgaituta edo gabetuta ez egotea eta administrazio publiko baten zerbitzutik berezia ez izatea.

g) Edozein enplegu-bulegotan eskatzaile edo enplegu-hobekuntza gisa izena emanda egotea.

### **3. Oinarria. Prozedura.**

Ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren bidez onartutako Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamenduaren 42. artikuluan xedatutakoaren arabera, aldi baterako langileak hautatzeko prozedurek kontratazioa ahalik eta arinen egitea ahalbidetu beharko dute.

Kontuan hartu da kasu hau presazko dela, idazkari kontu-hartzailearen lanpostuaren funtzioak honakoak direlako: toki-erakundeetako organoei fede publikoa eta nahitaezko lege-aholkularitza ematea, bai eta kontrol- eta barne-fiskalizazioko funtzioak, aholkularitza eta ekonomia-, finantza-, aurrekontu- eta kontabilitate-kudeaketako funtzioak ere, Udalaren lana eta kudeaketa ez geldiarazteko eta interes orokorra babesteko eta auzotarrei zerbitzua emateko (Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 239., 239. Bis, 240., 240 bis eta 240 ter artikuluetan adierazitakoak). Hori dela eta, enplegu-eskaintza Altsasuko Enplegu Agentzian izapidetuko da, enplegu-eskatzaileei zuzendua (enplegua-hobetzea barne), baldin eta deialdiaren 2. oinarrian aipatzen diren eskakizunak eta baldintzak betetzen badituzte, eta ondorioz zerrendan sartzen direnek hautapen-probetan parte hartzeko aukera izango dute.

### **4. Oinarria. Eskabideak aurkeztea.**

Deialdian parte hartzeko eskabideak Urdiaingo udalaren Erregistroan aurkeztu beharko dira, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako bideetako bat erabiliz. Esteribarko udalaren Erregistroan aurkezten ez bada, [udala@urdiain.eus](mailto:udala@urdiain.eus) helbide elektronikoan jakinarazi beharko da eskabideak aurkezteko

e) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio del cargo.

f) No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una administración Pública.

g) Estar inscrito como demandante o mejora de empleo en cualquier oficina de empleo.

### **Base 3ª. Procedimiento.**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento de Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, los procedimientos de selección del personal temporal deberán posibilitar la máxima agilidad en la contratación.

Considerando que este es un caso de urgencia, al ser las funciones del puesto de secretario-Interventor señaladas en los artículos 239, 239 Bis, 240, 240 Bis y 240 Ter de la Ley Foral 6/1990 de la Administración Local de Navarra, de 2 de Julio, las de dar fe pública y asesoramiento legal preceptivo a los órganos de las entidades Locales, así como las funciones de control y fiscalización interna, asesoramiento y gestión económico financiera, presupuestaria y contable con la finalidad de no paralizar la vida y gestión municipal, en defensa del interés general y de la prestación del servicio a los y las vecinas, se procederá a tramitar una oferta de empleo ante la Agencia de Empleo de Alsasua, dirigida a personas demandantes de empleo (incluida mejora de empleo), que reúnan los requisitos y condiciones a que se refiere la base 2ª de la convocatoria con la posibilidad de participar en las correspondientes pruebas selectivas quienes se incluyan en dicha relación.

### **Base 4ª. Presentación de instancias.**

La instancia para participar en la presente convocatoria podrá presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Urdiain o por los medios contemplados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De hacerlo por cualquier medio que no sea la presentación en el Registro del Ayuntamiento de Urdiain, deberán comunicarlo a la siguiente dirección de correo electrónico: [udala@urdiain.eus](mailto:udala@urdiain.eus) dentro del plazo de presentación de instancias, a efectos de facilitar la labor administrativa de la Entidad Local.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada, debiendo remitir un correo electrónico a la dirección especificada

epearen barruan, udalaren administrazio-lana errazteko.

Eskabidea posta-bulego batean aurkezten bada, gutun-azal irekian egin beharko da, postako langileek, ziurtatu aurretik, data eta zigilua jar diezaioten; eta mezu elektronikoko bat bidali beharko da goian aipatutako helbide elektronikora, inguruabar horren berri emanez, aurreko paragrafoan adierazitako ondorioetarako. Mezu elektronikoko hori eskabideak aurkezteko epearen barruan bidali beharko zaio udalari.

Eskabideak deialdi honetako I. eranskinean argitaratutako ereduari lotuko zaizkio.

### **Interesdunek 2025eko apirilaren 15eko 23:59ak arte aurkeztu ahal izanen dituzte eskabideak.**

Eskabidearekin batera, izangaiek Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, langabezia- edo enplegua hobetzeko txartelarena eta eskatutako titulazioena aurkeztu beharko dituzte, baita euskara titulua (edo, hala badagokio, eskabide-orria aurkezteko epea amaitzen den egunean titulua lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen agiria) eta baloratu behar diren alegatutako merezimenduen fotokopia ere.

Minusbaliotasuna duten izangaiek honako hau erantsi beharko diote parte hartzeko eskabideari: minusbaliatu egoera frogatzeko agiria, organo eskudunak luzatua, eta osasun ziurtagiria, horren bidez frogatzeko desgaitasuna ez dela lanpostuko ohiko lana egitea eragotziko dien eritasun edo urritasun fisiko edo psikiko bat.

Izangaiek helbide elektronikoko bat eman beharko dute jakinarazpenetarako.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda Urdiaingo Udalaren iragarki-oholean argitaratuko da. Izangaiek hiru egun balioduneko epea izanen dute erreklamazioak egin edo eskabideko akatsak zuzentzeko.

Baztertutako izangairik ez badago, behin betiko zerrenda argitaratuko da zuzenean.

Aipatutako epean alegazioak aurkeztu badira, horiek ebatzi eta alkateak ebazpena emanen du onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onesteko; hura iragarki-oholean argitaratuko da, hautapen-proba egiteko eguna eta tokia adierazita.

Onartutako izangaien zerrendan egoteak ez du esan nahi interesdunei deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela aitortzen zaienik. Kontratatzeko deia egiten zaienean, aurkeztu

anteriormente, indicando dicha circunstancia, a los mismos efectos señalados en el párrafo anterior. Dicho correo electrónico deberá ser enviado al Ayuntamiento dentro del plazo de presentación de instancias.

Las instancias deberán ajustarse en cuanto a su contenido al modelo publicado en la presente convocatoria como Anexo I.

### **Las personas interesadas podrán presentar las instancias hasta las 23:59 horas del día 15 de abril de 2025.**

Junto con la instancia, las personas aspirantes deberán aportar fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de la tarjeta de desempleo o mejora de empleo, de las titulaciones exigidas, incluida la posesión del título de euskera (o, en su caso, del documento que acredite que se está en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias), así como de los méritos alegados que deban ser objeto de valoración.

Las personas aspirantes con discapacidad deberán adjuntar a la instancia de participación, la acreditación de tal condición, expedida por órgano competente y acompañada de certificado médico acreditativo de que tal discapacidad que tiene no es una enfermedad o defecto físico o psíquico que le incapacite para el normal ejercicio del puesto de trabajo.

Los aspirantes deberán señalar una dirección de correo electrónico a los efectos de notificaciones.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes se procederá a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento de Urdiain, abriéndose un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones o subsanar defectos de las instancias presentadas.

En el caso de que no haya aspirantes excluidas se pasará a publicar directamente la lista definitiva.

Si se presentan alegaciones en el plazo señalado, una vez resueltas éstas, se dictará Resolución de Alcaldía aprobando la lista definitiva de aspirantes admitidas y excluidas y se publicarán en el tablón de anuncios, junto con la fecha, hora y lugar de realización de las pruebas de selección previstas que se realizarán mediante llamamiento único.

El hecho de figurar en las relaciones de aspirantes admitidas no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Cuando del examen de la documentación que deben presentar las aspirantes en el momento de su llamamiento para la contratación se desprenda que no poseen alguno de los requisitos exigidos en tiempo o en forma, las personas interesadas decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en esta convocatoria.

behar duten dokumentazioa aztertuta ondorioztatzen bada eskatutako baldintzaren bat behar bezala ez dutela, interesdunei bertan behera utziko zaizkie deialdi honetan parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak.

## 5. Oinarria. Kalifikazio-epaimahaia.

Epaimahaia honako kide hauek osatuko dute:

- Lehendakaria: David Carmelo Oroz Alonso, Urdiaingo Udaleko alkatea.
- Ordezkoa: Olatz Irizar Martinez, Ziordiko Udaleko alkate anderea.
- 1. mahaikidea: Toki Administrazioako eta Despopulazioko Zuzendaritza Nagusiak horretarako izendatzen duen pertsona.
- Ordezkoa: Toki Administrazioako eta Despopulazioko Zuzendaritza Nagusiak horretarako izendatzen duena.
- 2. batzordekidea: NUKFak horretarako izendatzen duen pertsona.
- Ordezkoa: NUKFak horretarako izendatzen duen pertsona.
- 3. bokala: Isaac Valencia Alzueta, Altsasuko Udaleko Idazkaria.
- Bokal idazkaria: Imanol Goñi Razkin, Arakilgo Udaleko idazkari-kontuhartzailea, eta Urdiain eta Ziordiako Udal elkarteko aldi baterako idazkari-kontuhartzailea.

Kalifikazio-epaimahaiko idazkariak behar diren aktak egingo ditu eta horietako bakoitza sinatu beharko dute epaimahaikide guztiek.

Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, kideen gehiengo osoa gutxienez bildu gabe. Halaber, epaimahaiburuak eta idazkariak bertan egon beharko dute, eraketa baliozkoa izan dadin. Epaimahaia gehiengoz ebatziko ditu deialdi honen oinarrien interpretazio eta aplikazioaren inguruko arazoak. Berdinketa emanaz gero, epaimahaiburuak kalitateko botoa baliatu ahal izango du.

Epaimahaikideek parte hartzeari uko egin beharko diote eta Urdiaingo udalari hala jakinarazi, baldin eta Legean abstentziarako ezarriak dauden arrazoiak suertatzen badira. Izangaiek, halaber, zilegi dute epaimahaikideak errekusatzea, inguruabar horietako bat gertatzen denean.

### Base 5<sup>a</sup>. Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: David Carmelo Oroz Alonso, alcalde del Ayuntamiento de Urdiain.
- Suplente: Olatz Irizar Martinez, alcaldesa del Ayuntamiento de Ziordia.
- 1º vocal: La persona que a tales efectos designe la Dirección General de Administración Local y Despoblación.  
Suplente: La persona que a tales efectos designe la Dirección General de Administración Local y Despoblación.
- 2º vocal: La persona que a tales efectos designe la FNMC.  
Suplente: La persona que a tales efectos designe la FNMC.
- 3º vocal: Isaac Valencia Alzueta, secretario del Ayuntamiento de Alsasua.
- Vocal secretario: Imanol Goñi Razkin, secretario-interventor del Ayuntamiento de Arakil y accidental de los Ayuntamientos de Urdiain y Ziordia.

El secretario del Tribunal Calificador levantará las actas correspondientes que serán firmadas cada una de ellas por todos los miembros del Tribunal.

Para la constitución y actuación válida del tribunal será necesaria la presencia de la mayoría absoluta de los miembros que lo componen. Para su válida constitución se requerirá en todo caso de la asistencia de la Presidencia y de quien realice las funciones de Secretaría del Tribunal.

El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria, en caso de empate el alcalde podrá hacer uso de su voto de calidad. Los miembros del Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir como tales, notificándolo al Ayuntamiento de Urdiain, cuando concurren los motivos de abstención previstos legalmente. Igualmente, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren dichas circunstancias.

### Base 6<sup>a</sup>. Pruebas.

**6.1 Prueba Nivel Euskera.** - Las personas que no dispongan de la titulación que acredite el conocimiento de euskera C1 o equivalente, podrán acreditar su conocimiento mediante la superación de una prueba que determine el nivel lingüístico exigido, conforme a lo establecido en el Decreto Foral 103/2017, de 15 de noviembre, por el que se regula el uso del euskera en las administraciones públicas de Navarra.

## 6. Oinarria. Probak.

**6.1. Euskara mailako proba.** - C1 euskararen ezagutza edo baliokidea egiaztatzen duen titulaziorik ez duten pertsonak beren ezagutza egiaztatu ahal izango dute eskatutako hizkuntzamaile zehazten duen proba bat gaindituz, Nafarroako herri-administrazioetan euskararen erabilera arautzen duen azaroaren 15eko 103/2017 Foru Dekretuak ezarritakoaren arabera. Mailaketa-proba hori egin nahi duten izangaiek eskabidean adierazi beharko dute.

Euskarabideak edo Sakanako Mankomunitateko Euskara Zerbitzuak egingo dute proba, hautaketa-prozesua hasi aurretik, eta bi ariketa izanen ditu:

Lehenengo ariketa idatzia izanen da, eta izangaiaren irakurketa-ulermena eta idazmena baloratuko dira (gramatika, hiztegia, diskurtso-egokitasuna, joskerak eta koherentzia, etab.).

Bigarrena ahozkoa izanen da, mintzamina baloratzeko (gramatika-errepertorioa, jariora, elkarrekintza, ahoskera eta intonazioa, diskurtso-koherentzia, etab.).

Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, bi ariketak gainditu beharko dira.

## 6.2. Proba teoriko-praktikoa.

Ariketa bakarra izango da, eta 40 galdera (test motakoak) teoriko-praktikoko galdera-sorta bati erantzun beharko zaio idatziz. Galdera horiek honako gaiak buruzkoak izango dira:

- Espainiako 1978ko Konstituzioa.
- 13/1982 Lege Organikoa, abuztuaren 10ekoa, Nafarroako Foru Erauzte Berrezarri eta Hobetzeari buruzkoa.
- 6/1990 Foru Legea, uztailaren 2koa, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 280/1990 Foru Dekretua, urriaren 18koa, Nafarroako Toki Entitateen Ondasunen gaineko Erregelamendua.
- 2568/1986 Errege Dekretua, Toki Entitateen Antolaketaren, Funtzionamenduaren eta Araubide Juridikoaren gaineko Erregelamendua.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.
- 2/2018 Foru Legea, apirilaren 13koa, Kontratu Publikoari buruzkoa.
- 1/2017 Legegintzako Foru Dekretua, uztailaren 26koa, Lurraldearen

Las personas aspirantes que estén interesadas en realizar la citada prueba de nivel deberán expresarlo en la instancia de solicitud.

La prueba se realizará por Euskarabidea o por el servicio de euskera de la Mancomunidad de Sakana antes del inicio del proceso de selección y consistirá en la realización de dos ejercicios:

El primero de ellos, será un ejercicio escrito en el que se valorará la comprensión lectora y las habilidades de escritura de la persona aspirante (gramática, vocabulario, adecuación discursiva, organización y coherencia, etc.)

El segundo consistirá en la realización de un ejercicio oral en el que se valorará la comprensión y alcance del conocimiento oral de la lengua (repertorio gramatical, fluidez, interacción, pronunciación y entonación, cohesión discursiva, etc.)

Únicamente las personas aspirantes que superen los dos ejercicios podrán participar en el proceso de selección

**6.2.-Prueba teórico-práctica.** Constará de un único ejercicio que consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 40 preguntas teórico-prácticas, tipo test, que versarán sobre las materias del siguiente temario:

- La Constitución Española de 1978.
- Ley Orgánica 13/1982, de 10 de agosto, de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra.
- Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Decreto Foral 280/1990, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de bienes de las entidades Locales.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
- Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo).
- Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del personal al servicio de las

Antolamenduari eta Hirigintzari buruzko Foru Legearen testuategina onesten duena.

- 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen estatutuaren testuategina, eta hura garatzeko araudia.
- 2/1995 Foru Legea, martxoaren 10ekoa, Nafarroako Toki Ogasunei buruzkoa, eta hura garatzeko araudia.

Proba hau egiteko gehieneko denbora epaimahaiak erabakiko du. Probak 80 puntu izango ditu gehienez ere. Baztertu egingo dira gutxienez puntuen %30a lortzen ez duten izangaiak.

Ez dira zehatuko erantzun okerrak.

### **6.3. Plika itxien bidezko sistema erabiliko da proba egiteko.**

Deialdi bakarra egingo da, eta izangaiak Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo gidabaimena aldean dutela agertu beharko dute; oposiziotik kanpo geratuko dira agertzen ez direnak eta aipatutako agiriren baten bidez nortasuna egiaztatzen ez dutenak.

Hautaprobak egin bitartean, ezintasunen bat duten pertsonentzako beharrezko denbora eta baliabideak egokituko dira, hala eskatzen badute. Ariketaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak, ariketa egin den lekuan eta Urdiango Udaleko iragarki-oholean, izangaien zerrenda argitaratuko du, lortutako kalifikazioekin.

### **7. Oinarria. Lehiaketaldia.**

Deialdi honetako izangai guztiek, merezimenduak dituztela uste badute, agiri bidez frogatu behar dituzte deialdirako eskabidea aurkezten duten unean bertan, oinarri hauetako zehaztapenei jarraikiz (ikus 4. oinarria).

Epaimahaiak izangaiak aurkezturiko merezimenduak baloratuko ditu ondoko baremoarekin eta irizpideekin bat, eta gehienez 20 puntu emanen ditu. Hona hemen:

- Nafarroako toki entitate bateko idazkari lanetan egindako zerbitzu urte bakoitzeko 2 puntu, eta gehienez ere 10 puntu.
- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzu urte bakoitzeko, haietan aritzeko Zuzenbideko edo Politika eta Administrazio Zientzietako lizentziaduna, edo Soziologiako lizentziaduna edo Politika Zientzietako eta Soziologiako lizentziaduna izatea eskatu bada, 1 puntu, 5 puntu gehienez ere.

Administraciones Públicas de Navarra y su normativa de desarrollo.

- Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, reguladora de las Haciendas Locales de Navarra y su normativa de desarrollo.

El tiempo de duración para la realización de esta prueba será la que determine el Tribunal y tendrá una puntuación máxima de 80 puntos. Quedarán eliminadas las personas que no obtengan, al menos, el 30% de puntuación.

No se penalizarán las respuestas erróneas.

### **6.3.- La prueba se realizará mediante el sistema de plicas cerradas.**

La convocatoria se realizará mediante llamamiento único, al que las personas aspirantes deberán acudir provistas del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir, quedando excluidas de la oposición quienes no comparezcan o no acrediten su personalidad mediante alguno de los documentos citados.

Durante el desarrollo de la prueba selectiva se establecerán para las personas con discapacidad que así lo soliciten las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización.

Terminada la calificación del ejercicio, el Tribunal publicará en el lugar de su celebración y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Urdiain la lista de personas aspirantes con las calificaciones obtenidas.

### **Base 7ª. Fase de concurso.**

Todas las personas aspirantes a la presente convocatoria, que consideren estar en posesión de méritos, conforme a lo establecido en estas bases, deberán acreditarlos documentalmente en el momento de la presentación de la instancia (Base 4).

El Tribunal procederá a valorar los méritos acreditados por las personas aspirantes, de conformidad con el siguiente Baremo, cuya puntuación total nunca podrá superar la puntuación máxima de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Por cada año de servicio prestado como secretaria/o de una Entidad Local de Navarra: 2 puntos, con un máximo de 10 puntos.
- Por cada año de servicio prestado en puestos de cualquier Administración Pública para las que se haya exigido el título de licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas y de la Administración, o en Sociología o en Ciencias Políticas y Sociología, un punto, con un máximo de 5 puntos.
- Por cursos de especialización o perfeccionamiento en materias propias del puesto de Secretaría, con una duración de entre 5 y 15 horas, 0,5 puntos por curso,

- Espezializazio edo hobekuntza ikastaroetara joan den bakoitzeko, idazkari lanari berez dagozkion arlokoak badira, 5 eta 15 orduko ikastaro bakoitzarengatik, 0,5 puntu, eta 15 ordu baino gehiagoko iraupeneko ikastaro bakoitzarengatik 1 puntu; gehienez ere 5 puntu lortu daitekeela atal honetan. Ez dira puntuatuko 5 ordu baino gutxiagoko ikastaroak.

Aipatu balorazio irizpideak aplikatzeko, arau hauek hartuko dira kontuan:

- Baloratu behar den urte kopurua osoa ez bada, proportzioan dagokiona emanen zaio.
- Ez dira bi aldiz zenbatuko baremoko talde berean dauden zerbitzuak denbora berean egin badira.

## **8. Oinarria. Emaitza argitaratzea eta Epaimahaiaren proposamena.**

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balorazioa amaiturik, epaimahaiak emaitza argitaratuko du Urdiaingo Udaleko iragarki-oholean.

Halaber, epaimahaiak deialdia egin duen administrazioari formulatuko dio puntuaziorik handiena lortu duen pertsonaren kontratazio-proposamena. Proposamena loteslea izanen da deialdia egin duen administrazioarentzat.

Ekitaldi berean, deialdia gaudituta, lanposturik lortu ez duten pertsona guztien zerrenda proposatuko du, puntuazio handienetik txikienera, hurrengo kontratazioetan erabiltzeko.

Hautaturiko pertsona gehienez ere astebeteko epean sartu ahal izanen da lanpostura, proposamena eta emaitzak udaleko iragarki-oholean argitaratzen direnetik hasita. Kontratazio horretan sartzen ez bada, eta behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, organo eskudunak pertsona bat kontratatu ahal izanen du, eskainitako kontratazioarekin ados dagoela adierazten duena, hautaketa-prozesuan lortutako azken puntuazioaren hurrenkera zorrotzari jarraituz.

## **9. Oinarria. Ordezkapen-zerrendaren kudeaketa.**

Ordezkapen-zerrendako kideei dei egin ahal izango zaie, Urdiain eta Ziordiako Udalen Elkarrekin beharra badu, deialdi honen oinarrietan eta aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoaren arabera.

Deialdia honela egingo da:

- a) Izangaiek harremanetarako telefono bat eta helbide elektronikoa eman beharko

y con una duración de más de 15 horas 1 punto por curso, con un máximo de 5 puntos en este apartado. No se puntuarán aquellos cursos con una duración inferior a 5 horas.

Al objeto de aplicar los criterios de valoración mencionados, se tendrán en cuenta las siguientes normas:

- Si el número de años a valorar no fuere completo, se hallará la correspondiente proporcionalidad.
- No se evaluarán por duplicado servicios incluidos en el mismo grupo de baremo que hayan sido ejercidos en periodos de tiempo coincidentes.

## **Base 8ª. Publicación de los resultados y propuesta del Tribunal Calificador.**

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal publicará los resultados en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Urdiain.

Así mismo, el Tribunal formulará a la Administración convocante la propuesta de contratación de la persona que haya obtenido mayor puntuación. La propuesta será vinculante para la Administración convocante.

En el mismo acto propondrá una lista con todas las personas que habiendo aprobado la convocatoria no hayan obtenido el puesto, en riguroso orden de mayor a menor puntuación, con el fin de utilizarla en futuras contrataciones.

La persona seleccionada deberá poder incorporarse al puesto de trabajo en el plazo máximo de una semana desde la publicación de la propuesta y resultados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. En el caso de que no se produzca la incorporación, salvo casos suficientemente justificados, el órgano competente podrá contratar a la persona aspirante que, siguiendo el riguroso orden de la puntuación final obtenida en el proceso de selección, manifieste su conformidad con la contratación ofrecida.

## **Base 9ª. Funcionamiento de la lista de sustitución.**

Los integrantes de la lista de sustitución podrán ser llamados, de acuerdo con las necesidades que se produzcan en la agrupación de Ayuntamientos de Urdiain y Ziordia, de conformidad con lo establecido en las bases de esta convocatoria y demás normativa de aplicación.

El llamamiento se realizará del siguiente modo:

- a) Con el fin de facilitar su localización, los integrantes de la lista deberán facilitar al Ayuntamiento de Urdiain, al menos, un teléfono de contacto y una dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.
- b) A cada integrante de la lista al que se oferte un contrato se le realizarán al menos tres intentos de



dizkiote gutxienez Urdiaingo udalari, azkar lokalizatu ahal izateko, eta eguneraturik izan beharko dituzte.

- b) Kontratua eskaintzen zaion izangaiari gutxienez hiru dei egingo zaizkio harremanetarako emandako bideen bitartez, 48 orduko epean.
- c) Izangai batekin harremanetan jartzerik ez bada, zerrendan hurrengo denari deituko zaio, harik eta lanpostua bete arte. Harremanetan jartzerik izan ez duten izangaiek zerrendan duten postuari eutsiko diote. Deialdi honetan xedatu ez denerako, Lehendakaritza, Justizia eta Barneko kontseilariaren abenduaren 31ko 814/2010 Foru Agindua aplikatuko da.

#### **10. Oinarria. Datuak babestea.**

(DBEO) 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 13. artikuluan ezarritakoaren arabera, honako hau jakinarazten zaie hautagaiei:

- Parte-hartzaileek emandako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Esteribarko udala da.
- Tratamenduaren helburua langileak hautatzea eta deialdi honen xede den lanpostua betetzea da.
- Oinarri juridikoa honako hau da: DBEOren 6.1.b) artikulua, interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark eskatuta, kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezko tratamendua; eta DBEOren 6.1.b) artikulua, Tratamenduaren arduradunari aplikatu dakiokeen legezko betebeharrak bat betetzeko beharrezko tratamendua.
- Datuak gorde egingo dira biltzen diren helburua betetzeko eta deialdiaren eta datuen tratamenduaren ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran. Artxiboari eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da (Nafarroako toki-erakundeetako dokumentuak ebaluatzeko eta ezabatzeko jarraibideak).
- Datuak legez aurreikusitako kasuetan jakinaraziko dira (urriaren 30eko 5/2015 Errege Lege Dekretua), erabakiaren argitalpena barne, 5/2018 Foru Legearen 19.2.f artikuluekin bat.
- Titularrek informazioa eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko, aurka egiteko eta transferitzeko eskubideak erabil

localización durante un periodo de 48 horas a través de los medios de contacto por él facilitados.

- c) Cuando un integrante de la lista no pueda ser localizado se contactará con el siguiente o siguientes de la lista, hasta que el puesto sea cubierto. Las personas con quienes no se haya podido contactar mantendrán su lugar en la lista correspondiente. En lo no dispuesto en esta convocatoria, se aplicará la Orden Foral 814/2010 de 31 de diciembre del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior.

#### **Base 10ª. Protección de Datos.**

De conformidad con lo establecido en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) se informa a los candidatos de lo siguiente:

- El responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por los participantes es el Ayuntamiento de Urdiaín.
- La finalidad del tratamiento es la selección de personal y provisión del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.
- La base jurídica es: art. 6.1.b) del RGPD Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y art. 6.1.c) del RGPD
- Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la convocatoria y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación (Instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales de Navarra).
- Los datos se comunicarán en los supuestos legalmente previstos (RDL 5/2015 de 30 de octubre), incluida la publicación de acuerdo con el art. 19.2. f. de la Ley Foral 5/2018.
- Los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad en las oficinas municipales donde encontrarán más información.
- Así mismo tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

#### **Base 11ª. Recursos.**

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma podrán interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

ditzakete udal-bulegoetan, eta horietan informazio gehiago aurkituko dute.

- Halaber, eskubidea dute Datuak Babesteko Espainiako Agentzian (aepd.es) erreklamazioa aurkezteko, baldin eta uste badute tratamendua ez datorrela bat indarreko araudiarekin.

#### **11. Oinarria. Errekurtsoak.**

Deialdi honen, haren oinarrien eta hura aplikatzeko egintzen aurka, hautara, ondoko errekurtsoetako bat aurkez daiteke:

- a) Berraztertze errekurtsoa, egintza burutu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.
- b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurtsoaren xedeko egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.
- c) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazten denetik hasita.

Kalifikazio epaimahaiak ematen dituen egintzen kontra gora jotzeko errekurtsoa aurkez daiteke deialdia egin duen toki-erakundeko organo eskudunari, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazten denetik hasita.

Urdiainen, 2025eko apirilaren 14an

Urdiaingo alkatea, eta Urdiain eta Ziordiako  
Udalen elkarteko lehendakaria

Sin.: David Carmelo Oroz Alonso

- a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.
- b) Recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.
- c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Contra los actos emanados del Tribunal Calificador se podrá interponer recurso de alzada ante el órgano competente de la entidad local convocante, en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acto o acuerdo recurrido.

Urdiain, 14 de marzo de 2025

El alcalde de Urdiain y presidente de la agrupación de  
Ayuntamientos de Urdiain y Ziordia

Fdo.: David Carmelo Oroz Alonso.

Don/Doña.....,  
provisto/a del Documento Nacional de Identidad número ....., nacido/a el  
día ..... de ..... de ....., natural de .....  
(.....) y con domicilio en ..... (.....) calle  
..... número ....., piso ....., código postal ..... teléfono fijo  
..... teléfono móvil ....., e-mail  
.....

Comparece y como mejor proceda:

EXPONE:

- Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.
- Que no está incurso/a en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.
- Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni despedido/a disciplinariamente, ni está inhabilitado/a para el ejercicio de la función pública.
- Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.
  - Que adjunta a la presente instancia copia autenticada de la documentación que acredita estar en posesión del conocimiento de euskera a nivel C-1, EGA o equivalente.
  - Que solicita la realización de la prueba acreditativa del conocimiento de euskera a nivel C-1, EGA o equivalente.
- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.
- Que padece discapacidad, por lo que solicita las adaptaciones que se señalan por los motivos que se expresan. (En folio aparte se especificarán las adaptaciones solicitadas y los motivos de la petición).
- Que aporta documentación acreditativa de la discapacidad expedida por organismo competente.
- Que identifica y designa como dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos en cualquier fase del procedimiento de la convocatoria la siguiente:  
.....
- Que acompaña a la instancia fotocopia de:
  - Documento Nacional de Identidad.
  - Titulación académica requerida y título de euskara.
  - Copia de la tarjeta de demandante de empleo o mejora de empleo.
  - Méritos para la fase de concurso.

Por lo expuesto, SOLICITA: Ser admitido/a a la convocatoria para cubrir temporalmente y en régimen administrativo la plaza de secretario-interventor de la agrupación de ayuntamientos de Urdiain y Ziordia.

En ....., a .....de ..... de 2025.

(Firma)

Protección de datos: Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Urdiain. Finalidad: gestión de la convocatoria para la provisión temporal y en régimen administrativo de la plaza de secretario-interventor del Ayuntamiento de Urdiain. Derechos: acceso, rectificación, supresión y otros derechos como se indica en la información adicional que se encuentra en la base 10ª de la convocatoria.

## I ERANSKINA

Izena: ....., NAN zenbakia:  
....., jaioteguna: ....., jaioterria:  
....., bizitokia ..... (.....), kalea:  
....., zenbakia: ....., pisua: ....., posta kodea:  
....., telefono finkoa: ....., telefono mugikorra:  
....., e-maila:.....,

zure aurrera agertu eta

### ADIERAZTEN DUT:

- Ez dudala karguan aritzea galarazten didan eritasunik edo akats fisikorik nahiz psikikorik.
- Ez dudala indarra duten xedapenetan ezarritako ezintasunetako bakar bat ere.
- Ez naizela diziplina espediente bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik berezia izan, ez eta diziplinako kaleratze bidez bidalia ere, eta ez nagoela desgaitua eginkizun publikoak betetzeko.
- Deialdian eskatzen den titulazioaren jabe naizela.
  - Eskabidearekin batera, C-1 edo EGA euskara jakite-maila egiaztatzen duen agiriaren kopia erantsi dudala.
  - C-1 edo EGA euskara jakite-maila egiaztatzeko mailaketa-proba eskatzen dudala.
- Eskaerak aurkezteko epearen azken egunean betekizun guztiak betetzen ditudala.
- Desgaitasuna dudala eta, beraz, azaltzen den egokitzapena eskatzen dudala, adierazten diren arrazoiengatik. (Beste orri batean azaldu behar dira eskatzen diren egokitzapenak eta haietarako arrazoiak).
- Desgaitasuna dudala frogatzen duen agiria aurkezten dudala, erakunde eskudun batek emana.
- Deialdiaren prozeduraren edozein fasetan jakinarazpenak bide telematikoen bidez egiteko honako helbide elektroniko hau ematen duela: .....

- Eskabideari agiri hauen fotokopiak erantsi dizkiodala:

- Nortasun agiri nazionala.
- Eskatzen den titulazio akademikoa eta euskara titulua
- Enplegu-eskatzaile edo enplegua hobetzeko txartela
- Merezimenduak, lehiaketaldirako.

### Horrenbestez, ESKATZEN DUT:

Onartua izatea Urdiain eta Ziordiaiko Udalen elkarteko idazkari kontu-hartzaile lanpostua aldi baterako eta administrazio-araubidean betetzeko deialdian.

.....n, 2024 ko .....aren .....(e)an.

(Sinadura)

Datuen babesa. Tratamenduaren arduraduna: Urdiaingo udala. Helburua: Urdiaingo udalaren idazkari kontu-hartzaile lanpostua aldi baterako eta administrazio-araubidean betetzeko deialdia kudeatzea. Eskubideak: sartzea, zuzentzea, ezabatzea eta beste eskubide batzuk, deialdiaren 10. oinarrian dagoen informazio gehigarrian adierazten den bezala.